



«Утверждаю»

Директор

МБОУ «Куйбышевская СОШ»

Приказ № 378 от «24» августа 2023

О.П. Чернова

### Примерный перечень мероприятий по организации питания в МБОУ «Куйбышевская СОШ» на 2023-2024 учебный год

	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организационно-методические мероприятия			
1	Провести организационное совещание с классными руководителями по вопросу организации завтраков и обедов в школьной столовой	Август	Директор школы Чернова О.П.
2	Создать общественный Совет по контролю за организацией и качеством питания обучающихся	Август	Директор школы Чернова О.П.
3	Провести заседание общественного Совета по разработке мероприятий на учебный год	Август	Директор школы Чернова О.П.
4	Разработать и утвердить требования к персоналу пищеблока, осуществляющего питание обучающихся	Август	Директор школы Чернова О.П.
5	Провести организационное собрание с работниками школьной столовой по вопросам организации питания в текущем учебном году	Август	Директор школы Чернова О.П.
6	Создать бракеражную комиссию по контролю продукции, поступающей в школьную столовую	Август	Директор школы Чернова О.П.
7	Провести семинар классных руководителей	Август	Зам. директора по ВР Царске О.В.
8	Провести совещания при директоре по вопросам организации и улучшения качества школьного питания. Возможные повестки дня:  «О качестве готовой продукции»;  «О санитарном состоянии пищеблока»;  «О соблюдении графика работы столовой и школьного буфета»	Ежемесячно	Директор школы Чернова О.П.
2. Административная работа			
	приказы по школе:  «О создании комиссии по контролю качества пищи в школьной столовой»;  «О создании бракеражной комиссии»	Август	Директор Чернова О.П.
	Распределить финансовые средства, выделенные школе муниципалитетом на питание обучающихся	Сентябрь	Директор школы Чернова О.П.

Утвердить режим работы школьной столовой на учебный год	Август	Директор школы Чернова О.П.
<p>Подготовить нормативную документацию:</p> <p>журнал по выдаче инвентаря, посуды в пищеблок;</p> <p>журнал по выдаче моющих и дезинфицирующих средств в пищеблок;</p> <p>журнал по выдаче спецодежды для персонала пищеблока;</p> <p>план мероприятий по дезинфекции и дератизации пищеблока;</p> <p>журнал по технике безопасности персонала на пищеблоке;</p> <p>график генеральной уборки пищеблока;</p> <p>график текущего ремонта пищеблока;</p> <p>программу производственного контроля; журнал контрольных проверок пищеблока</p>	Август	Завхоз, повар Суханова Е.Г. Черникова Е.А.
<p>Подготовить пакет документов по производственному контролю качества питания, который включает:</p> <p>журнал контроля рациона питания и приемки (бракеража) готовой кулинарной продукции;</p> <p>журнал визуального производственного контроля пищеблока;</p> <p>журнал контроля состояния здоровья персонала (допуска к работе);</p> <p>журнал ежедневного мониторинга охвата обучающихся горячим питанием;</p> <p>журнал регистрации аварийных ситуаций;</p> <p>ведомость анализа используемого за неделю набора продуктов;</p> <p>программу производственного контроля соблюдения санитарного законодательства, качества и безопасности организации питания обучающихся;</p> <p>номенклатуру лабораторно-инструментальных методов исследования при проведении производственного контроля питания обучающихся</p>	август	ответственный по питанию, комиссия по контролю за организацией питания

<p>Оформить уголок потребителя и разместить в нем следующие документы:</p> <p>приказ директора школы «Об организации горячего питания обучающихся»;</p> <p>список обслуживающего персонала пищеблока;</p> <p>режим работы пищеблока;</p> <p>график посещения столовой школьниками различных классов;</p> <p>циклическое меню (для обучающихся в начальной школе);</p> <p>циклическое меню (для обучающихся на второй и третьей ступенях школы);</p> <p>план производственного контроля;</p> <p>график дежурства по столовой педагогов и обучающихся;</p> <p>книгу отзывов и предложений</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Завхоз</p>
<p>Провести мониторинг охвата обучающихся горячим питанием</p>	<p>Ежемесячно 15 и 30 числа</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>Утвердить график дежурства учителей и учащихся в школьной столовой</p>	<p>Август</p>	<p>Ответственный за питание</p>
<p>3. Работа с родителями</p>		
<p>Провести классные родительские собрания, посвященные организации питания. Примерные повестки дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Питание школьника и его здоровье»;</li> <li>- «Основные правила оздоровительного питания»;</li> <li>- «Роль школьного питания в поддержании умственной и физической работоспособности обучающихся»;</li> <li>- «Здоровое питание — залог здоровья»;</li> <li>- «Как правильно составить рацион питания ребенка школьного возраста»;</li> </ul>	<p>По плану работы классных руководителей</p>	<p>Классные руководители</p>